



COMUNE DI MORRO D'ALBA

PROVINCIA DI ANCONA



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’AREA DI SOSTA PER I CAMPER.

L’Amministrazione Comunale

Visti gli artt. 50, 129 e 173 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il Regolamento Area Sosta Camper approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 28/12/2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.32 del 27/04/2026 con cui è stato approvato il presente avviso;

Premesso che il Comune è proprietario dell’area di sosta per i camper sita in Morro d’Alba (AN), in via Degli Orti, costituita da n. 16 piazzole di sosta per un totale di mq. 505, con misure diverse tra di loro fino ad un massimo di 8 x 6 mt. o 8 x 4,4 mt.;

Preso atto che con D.G.C. n. 30 del 16/04/2026, il Comune dichiarava di non disporre, nel proprio organico, delle risorse umane necessarie per gestire l’area attrezzata destinata ad area di sosta per i camper, per cui si rende necessario avvalersi della collaborazione di un soggetto esterno procedendo all’affidamento della medesima struttura;

Considerato quindi prioritario individuare il soggetto economico o del terzo settore che possa svolgere il servizio di gestione e monitoraggio degli accessi presso l’area camper comunale;

DISPONE

che venga pubblicato il presente avviso, al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di



COMUNE DI MORRO D'ALBA

PROVINCIA DI ANCONA



operatori economici o del terzo settore, che abbiano i requisiti per l'ammissione su invito alla procedura finalizzata all'affidamento dell'Area di sosta per i camper, sita in Morro d'Alba (AN), in via Degli Orti.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Morro d'Alba – Area Amministrativa

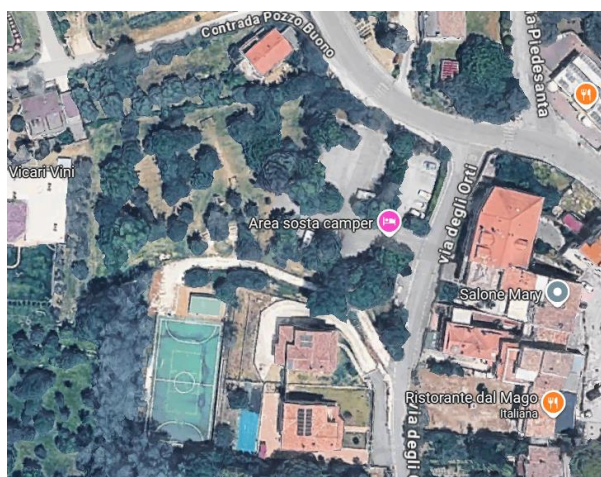
Piazza Romagnoli, 6 – 60030 Morro d'Alba (AN) – PEC: comune.morrodalba@legalmail.it

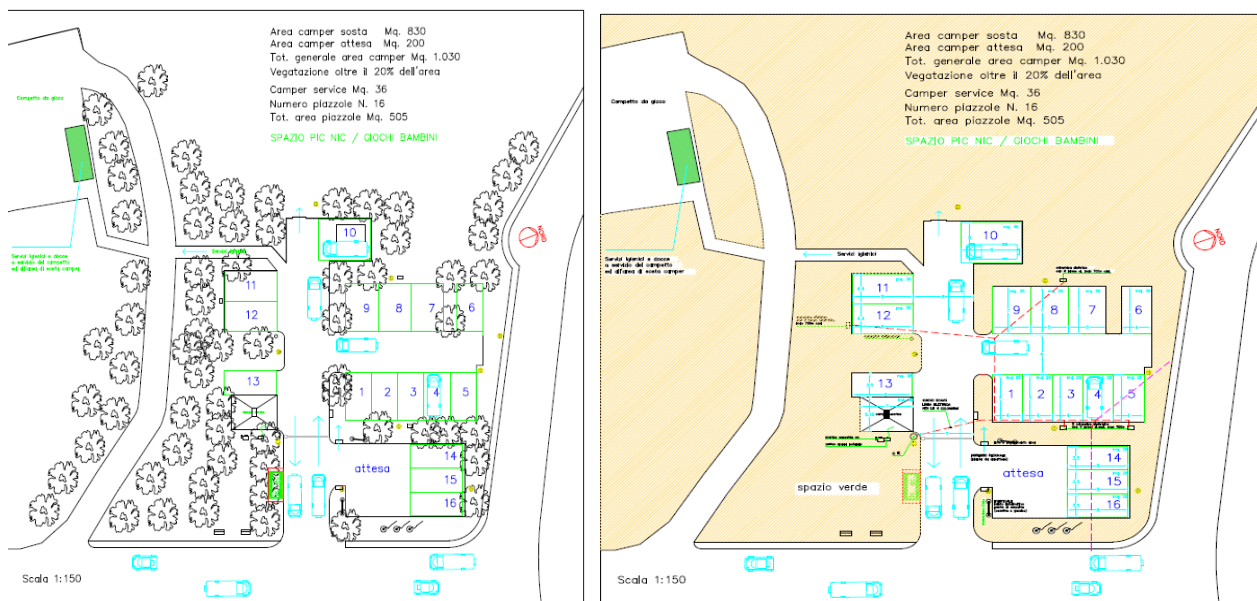
- tel. 0731 63013 – comune@comune.morrodalba.an.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente affidamento è l'Area di sosta per i camper, come di seguito descritta, in relazione alla sotto riportata documentazione fotografica:

- n. 12 piazzole di sosta attrezzate con colonnine elettriche, rifornimento idrico e scarico;





3. MODALITÀ E PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE

A decorrere dalla data di affidamento, in assenza di cause di forza maggiore ostative all'apertura al pubblico esercizio, il concessionario, ha l'obbligo di garantire la piena e continua funzionalità della struttura di cui trattasi. Inoltre, per tutto il periodo di affidamento, il concessionario dovrà garantire il corretto utilizzo e la buona conservazione. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni sopra descritti, lo sfalcio e smaltimento della vegetazione spontanea, pulizia dei locali e dei servizi igienici, nonché le utenze, rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario dovrà occuparsi di:

- Consegna e ritiro della chiave di apertura della sbarra di accesso all'area attrezzata;
- Registrazione degli ospiti sulla piattaforma Istrice-Ross1000 della Regione Marche;
- Registrazione degli ospiti sulla piattaforma Alloggi Web della Polizia di Stato;
- Registrazione degli ospiti sulla piattaforma comunale Staytour;
- Riscossione dell'imposta di soggiorno e adempimenti conseguenti;

L'Associazione o ditta affidataria dovrà dotarsi di apposita polizza assicurativa al fine di tenere indenne l'amministrazione comunale a qualsiasi titolo e per qualsiasi tipo di danno che possa derivare a persone, animali e cose sull'area gestita.



4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della locazione è stabilita in anni 6 prorogata di altri 6.

5. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore del corrispettivo da riconoscere all'affidatario sarà pari all'importo dell'Imposta di Soggiorno incassata dallo stesso dagli ospiti dell'area attrezzata, sulla base del Regolamento comunale vigente;

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono aderire alla manifestazione di interesse tutte le Associazioni senza fine di lucro, Società, Cooperative, Imprese, ditte individuali o altri enti commerciali in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative e di avere la capacità civile di obbligarsi e di fare contratti con la Pubblica Amministrazione.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione, dovrà essere inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.morrodalba@legalmail.it**.

Per le istanze prodotte mediante posta elettronica certificata, la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’AREA DI SOSTA PER I CAMPER”** deve essere riportata nell’oggetto della medesima.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero per la mancata ricezione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del partecipante né per eventuali disguidi non imputabili all’amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI MORRO D'ALBA

PROVINCIA DI ANCONA



LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO E NON OLTRE IL 23/05/2026;

Ai fini del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede esclusivamente la data di arrivo apposta dal Servizio Protocollo.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio suindicato.

8. INFORMAZIONI SUL CONTENUTO DELLA SUCCESSIVA PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la massima partecipazione dei soggetti che rispondono ai requisiti richiesti; la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Morro d'Alba, in quanto ha l'unico scopo di prendere atto della disponibilità di soggetti interessati ed in possesso dei requisiti ad essere invitati a presentare la richiesta. Per effetto di quanto sopra, la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato, né alcun diritto in ordine alla partecipazione alla procedura per l'affidamento dell'immobile in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Morro d'Alba.

Il Comune di Morro d'Alba si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, purché ritenuta valida.

Coloro che avranno manifestato il proprio interesse, se in possesso dei requisiti, potranno successivamente presentare la propria richiesta.

L'affidamento verrà effettuata in favore del soggetto che proporrà un'attività compatibile con le attività da svolgere previste all'art. 3 che avrà proposto il canone più alto.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) si informa che:

- I dati personali conferiti con la partecipazione alla presente procedura saranno trattati al solo



COMUNE DI MORRO D'ALBA

PROVINCIA DI ANCONA



fine dell'espletamento della procedura in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;

- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e la loro mancata comunicazione non consente di completare l'istruttoria necessaria per la conclusione del procedimento;
- Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

2 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Morro d'Alba all'indirizzo www.comune.morrodalba.an.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Gara e Contratti" e "Albo Pretorio".

Eventuali richieste di chiarimenti e/o di sopralluogo sul posto vanno inviate via pec, all'indirizzo comune.morrodalba@legalmail.it o via e-mail all'indirizzo comune@comune.morrodalba.an.it.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Paoloni Responsabile Area Amministrativa del Comune di Morro d'Alba e-mail: comune@comune.morrodalba.an.it pec: comune.morrodalba@legalmail.it.

Allegati:

- Istanza manifestazione di interesse
- Estratto di Mappa

Morro d'Alba, lì 08/05/2026



COMUNE DI MORRO D'ALBA
PROVINCIA DI ANCONA



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Paolo Paoloni

(Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e delle norme collegate, in sostituzione del documento cartaceo e della firma autografa)