

## **Comune di Monte San Vito**

### **Provincia di Ancona**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B3) - C.C.N.L. 23/02/2026 COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI TECNICI, DI CUI N.2 PRESSO IL COMUNE DI MONTE SAN VITO E N.1 PRESSO IL COMUNE DI MORRO D'ALBA.**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL 2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI**

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera Giunta Comunale n. 50/2002 e modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 14.12.2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 17 febbraio 2026 e s.m.i. del Comune di Monte San Vito che ha approvato il PIAO 2026-2028 e previsto nella programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028, la copertura di n. 2 posti di Collaboratore tecnico manutentivo – Area degli operatori esperti (ex cat. B3);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 18/05/2026 del Comune di Monte di Morro D'Alba che ha approvato l'aggiornamento del PIAO 2026-2028 e previsto nella programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028, la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico manutentivo – Area degli operatori esperti (ex cat. B3);
- la convenzione stipulata tra il Comune di Monte San Vito ed il Comune di Morro D'Alba per la gestione in forma congiunta e coordinata della procedura relativa all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n.3 unità di personale dell'Area degli Operatori esperti con profilo di “ Collaboratore tecnico manutentivo” da assegnare agli uffici tecnici dei due comuni, nello specifico : n.2 unità al Comune di Monte San Vito e n.1 unità al Comune di Morro D'Alba;

**CONSIDERATO** che con determinazione Registro Generale n. 298 del 22/06/2026 è stato approvato il "BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B3) - C.C.N.L. 23/02/2026 COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI TECNICI, DI CUI N.2 PRESSO IL COMUNE DI MONTE SAN VITO E N.1 PRESSO IL COMUNE DI MORRO D'ALBA APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO";

**DATO ATTO** che sulla presente procedura concorsuale è stata effettuata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 3515 del 02/03/2026 del Comune di Monte San Vito e con nota n.3085 del 21/05/2026 del Comune di Morro D'Alba, concluse con esito negativo;

## **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- i CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni locali;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - OGGETTO E GENERALITA' DEL BANDO**

Il Comune di Monte San Vito organizza ed indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 risorse inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Manutentivo - Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B3) da assegnare agli uffici tecnici dei due comuni, nello specifico : n.2 unità al Comune di Monte San Vito e n.1 unità al Comune di Morro D'Alba;

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al bando comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Monte San Vito <https://www.comune.montesanvito.an.it> Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,60% per il Comune di Monte San Vito che si cumulerà con altri successivi concorsi per determinare la riserva a favore dei volontari delle Forze armate (ad oggi pari a 0%) e pari allo 0,30 % anche per il Comune di Morro D'Alba che si cumulerà con altri successivi concorsi per determinare la riserva a favore dei volontari delle Forze armate (ad oggi pari a 0,30%)

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del Decreto Legislativo 06.03.2017 n. 40 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile universale ovvero il Servizio Civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito, pari allo 0,30% per il Comune di Monte San Vito e 0,15% per il Comune di Morro D'Alba che si cumulerà con altri successivi concorsi per determinare la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile (ad oggi 0,60% per Monte San Vito e 0,15 per Morro D'Alba).

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Operatori Esperti (ex Cat. B3), la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata cumulativamente alla data del 31 dicembre 2025:

Area di inquadramento	Totale dipendenti	Donne	% Donne	Uomini	% Uomini
Operatore esperto	12	2	16,67%	10	83,33

Si dà atto che il differenziale tra i generi supera il 30%; pertanto, nella procedura di selezione si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o) del DPR 487/1994, in favore del genere meno rappresentato (donne).

## **ART. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA**

Espletate le prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria degli idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nella prova pratica e il voto riportato nella prova orale, e tenendo conto dei titoli di preferenza, purché espressamente dichiarati nella domanda.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 60/60.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione Esaminatrice ad esito delle prove concorsuali, la Responsabile del 2° Settore - Servizi finanziari approva la graduatoria finale di merito con propria determinazione.

La citata graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima e nel rispetto dell'ordine di merito. Le Amministrazioni hanno facoltà di avvalersene nei termini prescritti per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale.

I vincitori saranno chiamati per l'assunzione nel seguente ordine:

- il primo presso il Comune di Monte San Vito;
- il secondo presso il Comune di Morro D'Alba;
- il terzo presso il Comune di Monte San Vito.

I posti saranno assegnati nel rispetto dell'ordine di collocazione in graduatoria dei vincitori/idonei, e fatte salve le regole di cui al periodo successivo. Si applicano in ogni caso le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria: - la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso uno dei due enti comporta la decadenza del rinunciatario relativamente al medesimo ente dalla posizione della graduatoria; - l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria ai fini di successive assunzioni. Il Comune di Monte San Vito si riserva la facoltà di concedere al Comune di Morro D'Alba l'utilizzo della graduatoria per la copertura di ulteriori posti rispetto a quello messo a concorso per tale Ente. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad ulteriori Enti che ne facciano richiesta. Nel caso di cui al precedente capoverso la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto soggetto a selezione è definito quale lo stipendio iniziale lordo di accesso previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali

pari a € 20.583,23 di retribuzione tabellare annua a cui va aggiunta la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre all'indennità di comparto annua di € 330,24 e agli altri emolumenti se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **ART. 4 - PROFILO PROFESSIONALE**

Le figure professionali ricercate svolgono tutte le funzioni afferenti all'Area di inquadramento contrattuale "Area degli Operatori Esperti" del sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL del 16/11/2022, in vigore dal 01/04/2023: in particolare secondo l'allegato A (declaratorie) *"Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali"*.

Il profilo professionale richiesto di Collaboratore tecnico manutentivo prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Possesso di conoscenze e capacità operative per lo svolgimento di attività di tipo tecnico manutentivo, operativo o di supporto amministrativo;
- Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, e di relazioni esterne (con altre istituzioni o soggetti) di tipo indiretto e formale;
- Responsabilità di portare a termine compiti assegnati, risolvere problemi di routine e completare attività di lavoro, adeguando i propri comportamenti alle circostanze operative;
- Utilizzo corretto e responsabile di strumenti, attrezzature e materiali, nel rispetto delle normative e delle procedure di sicurezza;
- Collaborazione con il personale tecnico e amministrativo di livello superiore per l'attuazione dei processi e dei servizi di competenza dell'Ente.

Il/la dipendente opera con autonomia esecutiva e senso di responsabilità, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di efficienza e qualità dei servizi tecnici e manutentivi, garantendo la cura, la funzionalità e la sicurezza delle strutture, degli impianti e delle aree di competenza dell'Ente.

#### **ART. 5 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di area da ricoprire.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice sarà composta dal Responsabile del settore- Servizi Tecnici del Comune di Monte San Vito, il quale assume le funzioni di Presidente, dalla Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune di Morro D'Alba e da un altro membro esperto nelle materie oggetto della

selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

#### **ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174.
- b) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.
- f) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
- g) Non avere procedimenti penali in corso.
- h) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- i) Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e conoscenza elementare della lingua inglese.
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (Elaboratore Testi, Foglio Elettronico, Internet, posta elettronica, PEC ecc ).
- k) Possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:
  - o Assolvimento dell'obbligo scolastico ( diploma di scuola secondaria di 1° grado – ex licenza media inferiore), accompagnato da:
    - una specifica qualifica professionale rilasciata da istituti professionali statali oppure privati riconosciuti dalla Regione di durata biennale o triennale;  
oppure
    - comprovata esperienza professionale, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato, della durata di almeno due anni (anche non continuativi) in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione ricercata;
    - oppure
  - o Diploma di Scuola Secondaria di II° Grado (scuola superiore) a indirizzo tecnico o professionale che, permettendo l'accesso al sistema universitario, considerato assorbente rispetto alle suddette qualifiche e/o esperienza professionale richieste. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione a conclusione del procedimento concorsuale.

Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Per coloro non ancora in possesso del provvedimento definitivo, sarà possibile inserire nell'apposita sezione, la documentazione relativa alla richiesta presentata all'Ufficio competente.

- l) Essere in possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità, o superiore.
- m) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo.

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **ART. 7 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il pagamento della tassa di concorso a favore del Comune di Monte San Vito di € 10,00 (dieci) tramite:

- il servizio PagoPa secondo le modalità operative previste nello stesso Portale Nazionale del reclutamento – inPA;
- bonifico bancario su conto corrente bancario intestato al Comune di Monte San Vito al seguente IBAN IT09 E030 6921 2031 0000 0046 073.

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso. La tassa in oggetto non è rimborsabile in caso di revoca o annullamento del concorso.

#### **ART. 8 - TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS. In particolare:

- le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio fissato per **le ore 14,00 del 22 Luglio 2026**;
- Alla domanda dovranno essere allegati i documenti elencati al successivo art. 10.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 9 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 4, nonché le seguenti:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento, con le qualifiche professionali possedute e/o con le esperienze professionali svolte;
- se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare anche gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;
- il possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità, o superiore;
- di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2 del DM 14 ottobre 2021, ossia:
  - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
  - di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali condanne penali riportate);
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali procedimenti penali in corso);
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;
- l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana e la conoscenza elementare della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (Elaboratore Testi, Foglio Elettronico, Internet, posta elettronica, PEC ecc ).

- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 20 del presente avviso nonché dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:

- specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o di diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto; eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### **ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la quietanza/ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione.

Al ricorrere delle eventuali condizioni autodichiarate dal candidato al momento della domanda, il candidato dovrà allegare nell'apposita sezione "ALLEGATI":

1. idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
2. apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (ausili e/o tempi aggiuntivi), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;

3. certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (l'impossibilità agli spostamenti e/o tempi aggiuntivi), ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

#### **ART. 11 - CANDIDATI CON DISABILITA' e D.S.A.**

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "REQUISITI GENERICI", il candidato deve selezionare l'apposita opzione caricando nella sezione "ALLEGATI" idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (ausili e/o tempi aggiuntivi), pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

#### **ART. 12 - CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità: nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "REQUISITI SPECIFICI", la candidata deve selezionare l'opzione "di essere in stato di gravidanza o allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti l'eventuale stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti e/o una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale.

L'istanza verrà sottoposta alla Commissione giudicatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

#### **ART. 13 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui ai precedenti articoli, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 8;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 8;
- c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art.6.

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti. L'esclusione sarà comunicata esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 14 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Il presente bando viene pubblicato fino al 22/07/2026 sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). È altresì pubblicato fino al 22/07/2026 sul sito istituzionale del Comune di Monte San Vito <https://comune.montesanvito.an.it/> nella Sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Dopo il termine di scadenza del bando, per visualizzare la documentazione relativa alla selezione, occorrerà accedere alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

#### **ART. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Monte San Vito. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche. La Commissione giudicatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### **ART. 16 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica e in una prova orale, entrambe dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per la posizione da ricoprire, come indicato all'Art. 4 del presente bando. Per partecipare alle prove, i candidati devono presentare un valido documento di riconoscimento.

#### **Eventuale prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione. L'Amministrazione potrà avvalersi per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova preselettiva di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente

dell'ente. La preselezione può consistere in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate nel bando) e/o di natura attitudinale.

La Commissione Esaminatrice, tenuto conto del numero dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione entro il termine, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento della prova preselettiva, nonché i criteri di valutazione della prova medesima mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Verranno ammessi alla prova pratica i primi 40 (quaranta) candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile. Il punteggio assegnato alla prova preselettiva non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle altre prove, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

### **Prova pratica**

La prova pratica è suddivisa in più fasi finalizzate a verificare le abilità richieste per il profilo. Ai candidati potrà essere richiesto di eseguire alcune operazioni come nell'elenco sottostante a titolo informativo ma non esaustivo:

- approntamento di un cantiere temporaneo e mobile per la manutenzione di una strada, con applicazione delle relative misure di sicurezza;
- installazione di segnaletica stradale verticale;
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- esecuzione di piccole opere edili;
- lavorazioni di giardinaggio manuali e/o con attrezzature specifiche;
- interventi di piccola manutenzione ordinaria su impianti di irrigazione;
- manutenzioni in campo edile (intonaci, lavori idraulici, falegnameria, tinteggiature, sostituzione serrature);
- manutenzioni stradali (asfaltature, sostituzione e manutenzione chiusini e caditoie, segnaletica);
- verifica della capacità di utilizzo di macchine operatrici e attrezzature specifiche per le mansioni del profilo.

La prova si considera superata con un punteggio minimo di 21/30 e il punteggio massimo attribuibile è 30/30.

### **Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio individuale volto a verificare:

- conoscenze teorico-pratiche e capacità operative necessarie per lo svolgimento delle mansioni;
- attitudini comportamentali e relazionali;
- padronanza della lingua italiana;
- conoscenza elementare della lingua inglese;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (Elaboratore Testi, Foglio Elettronico, Internet, posta elettronica, PEC)

Gli argomenti oggetto della prova orale comprendono:

- aspetti pratico-operativi relativi alla prova pratica, con risoluzione delle criticità operative;
- disciplina in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del Dlgs n. 81/2008, con particolare riferimento ai cantieri stradali;
- conoscenza delle caratteristiche dei mezzi d'opera (manuali e meccanici) per la manutenzione di giardini;
- manutenzioni stradali e utilizzo delle attrezzature;
- nozioni di codice della strada e regolamento di attuazione, segnaletica e cantieri stradali;
- nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti comunali, e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La Commissione Esaminatrice nella sua forma plenaria, decide se è opportuno il supporto di uno o più componenti aggiunti, esperti in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato, la motivazione e le capacità del candidato, anche ricorrendo ad appositi strumenti o tecniche di rilevazione e valutazione.

La prova si considera superata con un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni prova è 30/30. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e dalla valutazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

#### **ART. 17 - COMUNICAZIONI COMUNI ALLE PROVE**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritte e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati. Al

ricorrere di tale eventualità la Commissione, previa ricezione della documentazione richiesta, potrà riconoscere gli ausili necessari allo svolgimento delle prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi. L'amministrazione, ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che all'interno della domanda di partecipazione avranno dichiarato preventivamente lo stato di gravidanza o allattamento, appositamente certificato. In particolare, qualora tali candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, fermo restando che in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

#### **ART. 18 - DIARIO DELLE PROVE**

Le sedi di svolgimento delle prove, le date e l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate con un preavviso di almeno 15 giorni. Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate sempre nello stesso modo. E' cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito <https://comune.montesanvito.an.it> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

#### **ART. 19 - GRADUATORIA FINALE**

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, risultante dalla somma dei voti di merito conseguiti nella prova pratica ed orale. I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo art. 20. La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori della selezione, dalla Responsabile del 2° Settore Servizi Finanziari. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. L'efficacia temporale della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore. La graduatoria viene pubblicata sul Portale del reclutamento InPA, all'Albo Pretorio comunale, nonché nel sito web del Comune di Monte San Vito <https://comune.montesanvito.an.it/>, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso. L'assunzione in servizio avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 20 - TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
  - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
  - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 1;

p) minore età anagrafica. Come specificato all'art. 1 del presente bando, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

#### **ART. 21 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 22 - NORME FINALI**

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- al D.L.gs. n. 165/2001;
- al D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;
- al DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando;
- al vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" del Comune di Monte San Vito.

#### **ART. 23 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679 "GDPR"**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR" si pubblica come allegato al presente bando l'Informativa Privacy Concorsi e Gare sul trattamento dei dati personali.

**ART. 24 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990.**

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. n. 241/1990, il Settore incaricato di svolgere la presente procedura è il 2° Settore dell'Ente Servizi Finanziari ed il responsabile del procedimento è il funzionario Responsabile di tale Settore, dott.ssa Paola Federici.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 120esimo giorno dalla scadenza della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Monte San Vito.

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento InPA e il sito internet del Comune di Monte San Vito [www.comune.montesanvito.an.it](http://www.comune.montesanvito.an.it). Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 0717489325, mail [info@comune.montesanvito.an.it](mailto:info@comune.montesanvito.an.it).

Monte San Vito, 22 Giugno 2026

Il Funzionario Responsabile del 2° Settore- Servizi finanziari  
Dott.ssa Paola Federici



# Informativa Privacy

## Concorsi e Gare

articoli 13 e 14, Regolamento (UE) 2016/679 - "GDPR"

### CHI SIAMO



#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

**Comune di Monte San Vito**

Sede:

Via Matteotti, 2

Tel./Fax.:

071748931

PEC:

protocollo@pec.comune.montesanvito.an.it

Sito web:

<https://comune.montesanvito.an.it>



#### RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

Morolabs S.r.l.

Tel.:

071.9030585

E-mail:

[dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it)



#### COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, requisito necessario)

L'Ente tratterà, a seguito di vostra espressa richiesta di partecipazione alla procedura, dati personali "comuni" e in alcuni casi "dati particolari" e "giudiziari". Saranno indicate nel bando di concorso/gara tutte le informazioni necessarie e comunque il personale dell'ente sarà a disposizione per fornirle

qualsiasi ulteriore informazione. La stazione appaltante potrà, ai sensi del D.lgs. n. 36 del 2023, acquisire i Suoi dati personali per l'adempimento di obblighi legali.

Per la partecipazione alla procedura di concorso/gara il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto corrisponde a un obbligo legale e contrattuale; pertanto, l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporterà l'impossibilità di svolgere la dovuta istruttoria con conseguente esclusione dal/dalla concorso/gara.



#### PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità e base giuridica)

Trattiamo i Suoi dati per la gestione delle istanze e delle dichiarazioni, al fine di permettere il corretto sviluppo del procedimento di concorso/gara, oltreché per la gestione del rapporto precontrattuale, contrattuale e per gli adempimenti correlati; per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e pubblicitarie, per l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza, ma anche per le comunicazioni di servizio, per la gestione dei reclami e infine per il riscontro delle richieste inoltrate. Non è quindi necessario richiedere il suo consenso, poiché i trattamenti sono sempre strettamente legati alle funzioni istituzionali o contrattuali.

Il Trattamento è effettuato per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare e per l'esecuzione di un compito interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 lett. b) e c) GDPR.



#### COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

Trattiamo i Suoi dati personali presso i nostri uffici, in formato cartaceo e digitale. Adottiamo tutte le misure tecniche e organizzative utili ad evitare problemi di accesso non autorizzato, divulgazione, modifica o distruzione. Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud ma con i data center posizionati esclusivamente in UE. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.



#### DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni, come alla Autorità giudiziaria, al Ministero dell'Interno/Prefetture, all'Agenzia delle

entrate ed enti previdenziali o altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici. I dati personali raccolti saranno trattati solo dagli uffici interni all'ente preposti alla gestione delle procedure di concorso/gara. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali, per le finalità sopra individuate, sono tenuti al rispetto della riservatezza delle informazioni trattate ai sensi del GDPR. L'ente può avvalersi di soggetti esterni per l'espletamento di determinate attività. Tali professionisti o aziende saranno nominati Responsabili e saranno istruiti a trattare i dati personali in massima sicurezza. I dati non saranno mai diffusi, se non per rispettare specifici obblighi di legge, per es. in materia di trasparenza. I Suoi dati personali, anche se raccolti da una specifica area, potranno essere utilizzati dal Titolare anche per esigenze di altri settori, purché il trattamento sia sempre connesso al perseguimento delle finalità istituzionali o contrattuali. I Suoi dati possono essere comunicati all'esterno ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.. I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al GDPR.



#### **QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)**

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i Suoi dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate.



#### **DA CHI RICEVIAMO I VOSTRI DATI (Fonte dei dati)**

Nell'ambito delle procedure di concorso/gara raccogliamo i dati personali direttamente dall'Interessato. Se necessario ai fini del rapporto eventualmente facciamo richieste a enti pubblici o svolgiamo delle ricerche presso registri e/o banche dati pubbliche.



#### **QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI**

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano Lei o la Sua famiglia. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento.



#### **COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI**

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i Suoi dati personali, La preghiamo di contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) oppure inviare una richiesta utilizzando il modulo di Richiesta di Esercizio dei Diritti disponibile sul sito web istituzionale o presso gli uffici.

Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali: (e-mail: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Ulteriori informazioni sul trattamento dei dati, sull'esercizio dei suoi diritti e sulla disciplina normativa in materia sono disponibili sul sito web istituzionale.



#### **AGGIORNAMENTI**

L'Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata ed integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella *home page* del sito web istituzionale.